

Intrex Dokumentenmanagement 3.0 Pro

Überblick

Mit dem Intrex Dokumentenmanagement 3.0 Pro vereinfachen Sie die Redaktion, Freigabe und Verwaltung von Dokumenten. Damit lenken und veröffentlichen Sie die einzelnen QM-Dokumente nach einem festgelegten Prüfungs- und Freigabeverfahren.

Alle Dokumente werden zentral gesammelt und somit unternehmensweit verfügbar gemacht. Ein Benutzermanagement (Rechteverwaltung) regelt, wer welche Dokumente einsehen oder bearbeiten darf. Umfangreiche Berichte und eine revisionssichere Archivierung runden den Leistungsumfang dieser beliebten Applikation ab.

Die Applikation wandelt Word-, Excel- oder Open-Office-Dokumente nach erfolgter Freigabe direkt in PDFs um. Wenn Sie eine aktualisierte Version eines Dokuments freigeben, brauchen Sie sich um die Sicherung der vorigen keine Sorgen zu machen. Das Intrex Dokumentenmanagement archiviert automatisch alle vorherigen Dokumentenstände. Zudem können Dokumente im Portal auch für weitere Applikationen und Prozesse genutzt werden, da es als integriertes System konzipiert ist.



Haben Sie noch Fragen?
Wir freuen uns auf das Gespräch!

Unter der Telefon-Nr. 0721-95098-19 beantwortet Ihnen Herr Pierre Eyer gern weitere Fragen.
eyer@ipro-consulting.de

ipro Consulting GmbH
+49 0721-95098-0
info@ipro-consulting.de
www.ipro-consulting.de

ipro – Intrex your business.

Funktionen

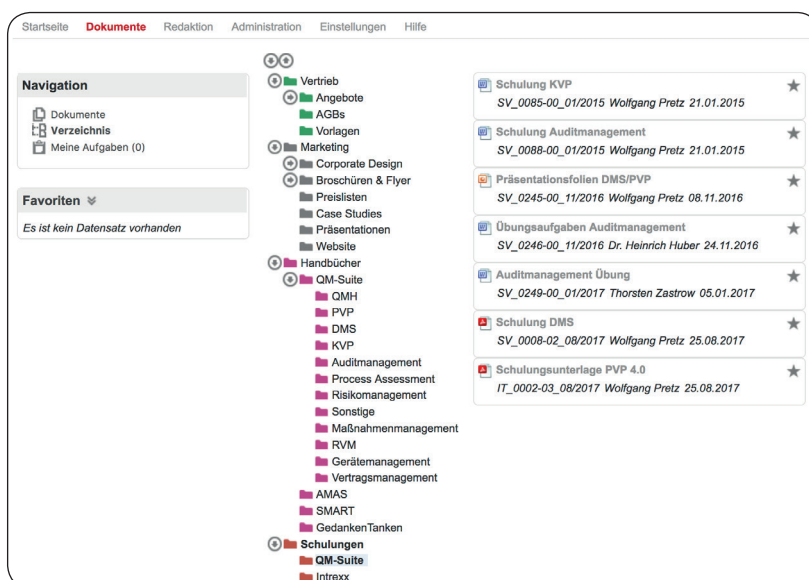
1. Zentrale Pflege, Verwaltung, Freigabe und Verteilung von QM-relevanten Dokumenten
2. Volltextsuche: nicht nur nach Dokumentennamen, sondern auch nach Wörtern im Text der Datei
3. Automatisierte Prüf- und Freigabeprozesse (Workflows)
4. PDF-Generierung mit automatischem Einfügen von Platzhaltern (Datum, Dok.-ID, Prüfer, Freigeber etc.)
5. E-Mail-Erinnerung zur Wiedervorlage von Dokumenten
6. Revisionssichere Archivierung von Dokumenten
7. Zuordnung von mitgeltenden Dokumenten, die stets in aktueller Version angezeigt werden
8. Umfangreiche Berichte zur Einsicht in den jeweiligen Bearbeitungs- und Freigabestatus der einzelnen Dokumente
9. Gezielte Veröffentlichung und Verteilung der Dokumente durch das integrierte Benutzermanagement
10. Flexibel an Kundenwünsche anpassbar (Masken, Prozessabläufe etc.)
11. Mobiler Zugriff über Smartphones und Tablets aller Hersteller.
12. Detaillierung der Dokumentenverantwortlichkeit
13. Aktivierung einer Lesebestätigung
14. Einrichtung eines Änderungsdienstes für abonnierte Dokumente
15. Erweiterung der Index-Suchfunktion durch Datenbanksuche
16. Nachfolgeregelung für Dokumente
17. Kommentar-Funktion zu den Dokumenten
18. Dokumentenranking (Zugriffshäufigkeit, Bestenliste etc.)

Intrex DOKUMENTENMANAGEMENT 3.0 Pro

Darüber hinaus können Sie Dokumente in einer zentralen Anwendung sammeln und unternehmensweit verfügbar machen, wobei das hinterlegt Benutzermanagement genau regelt, wer welche Dokumente einsehen und bearbeiten darf.

Mit Intrex DMS 3.0 Pro erhalten Sie weitere Funktionen, die Ihre Dokumentenorganisation erleichtern. Damit können Sie Ihre Dokumente besser verwalten, schneller finden, Wissen aktueller teilen und Teamarbeit effektiver umsetzen.

Die Installation kann durch den Kunden selber vorgenommen werden oder bei ipro in Auftrag gegeben werden.



Voraussetzungen für die Inbetriebnahme Intrex-Portalsoftware

Weitere Zusatzfunktionen auf Anfrage

1. PDF-Preview, Vorschau ohne das Dokument zu öffnen
2. Zusatz-Funktionen für Redaktionsteams
3. Mehrsprachigkeit

Gerne erstellen wir Ihnen auch für individuelle Funktionen ein unverbindliches Angebot.

Unsere Apps sind für alle Endgeräte geeignet!

